

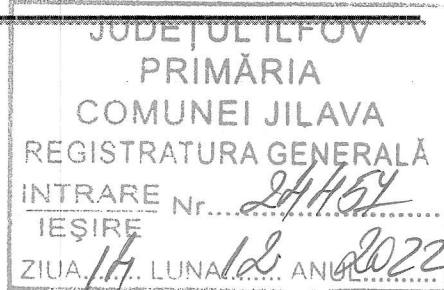
ROMANIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

\* APARATUL DE SPECIALITATE \*

Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov

Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile articolului unic, alin.(1) lit.b) , alin.(2) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar și a art.18 alin (1) si alin (2) din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, Primăria Comunei Jilava, cu sediul în comuna Jilava, sos.Giurgiului nr.279, Județul Ilfov organizează la sediul instituției , concurs de recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, a 1( unu) post - funcție contractuală de execuție vacantă de **Consilier gradul IA** ( cod Cor 242201) din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jilava-Serviciul Administrare Patrimoniu, Compartimentul Administrativ și Arhivă, în data de 12.01.2023- proba scrisă, ora 11,00.

**Condiții generale**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, „ Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice**

În vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacante de Consilier gradul IA din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jilava-Serviciul Administrare Patrimoniu, Compartimentul Administrativ și Arhivă.

- Studii necesare: studii superioare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitate necesară: minimum 7 ani

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

Etaple stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor, proba scrisă și probă interviu.

Locația de desfășurare a concursului de recrutare: la sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov.

Conform art. 35 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente

a) formular de înscriere la concurs, ca anexa la anunțul de concurs sau se ridică de la secretariatul comisiei de concurs, prevăzut la anexa 2 la H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul

solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională la telefon : 021.457.01.15/ int.104.

**Calendarul de desfășurare** a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacanta **Consilier gradul IA** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jilava-Serviciul Administrare Patrimoniu, Compartimentul Administrativ și Arhivă .

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs – 03.01.2022, ora 16:30

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

Proba scrisă - 12.01.2023. ora 11.00, la sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov;

Proba interviu- Se va sustine în termen de maxim 4 zile lucratoare de la susținerea probei scrise. Data și ora probei de interviu se va afișa la avizierul și pe site-ul primăriei comunei Jilava, ( [www.primariajilava.ro](http://www.primariajilava.ro)) dată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Termenele în care se afișează rezultatele probelor :

Selecția dosarelor de concurs –maxim doua zile de la expirarea termenului de expirare a dosarelor iar comunicarea rezultatelor se face în termen de maxim o zi lucratoare de la data selectiei dosarelor;

Proba scrisă - Comunicarea rezultatelor se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei;

Interviul – Comunicarea rezultatelor se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării anunțului conform art.34 din prin H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice la sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, la sediul institutiei și pe pagina proprie de internet, respectiv începând cu data de 19.12.2022 până la 03.01.2023 la sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională, persoana de contact doamna Ene Gabriela, care asigură secretariatul comisiei de concurs, la telefon : 021.457.01.15/ int.104, e-mail [primariajilava@primariajilava.ro](mailto:primariajilava@primariajilava.ro).

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Formare Profesională la telefon : 021.457.01.15/ int.104.

Termenele de depunere a contestațiilor și de afișare a rezultatelor acestora:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, după care în termen de maxim o zi lucrătoare se vor afișa rezultatele finale ale concursului.

În cadrul concursului de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante de **Consilier gradul IA** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jilava din cadrul Consiliului Local al Comunei Jilava-Serviciul Administrare Patrimoniu, Compartimentul Administrativ și Arhivă, bibliografia de concurs pentru postul scos la concurs este anexă la anunț.

Menționăm că în bugetul comunei Jilava pe anul 2022 au fost aprobate fonduri necesare și suficiente pentru a acoperi aceste cheltuieli de personal.


Calendarul de concurs:

1	Afisare anunt concurs de recrutare a funcției contractuale de execuție vacante de <b>Consilier gradul IA</b> , la avizierul Primăriei comunei Jilava si pe pagina de internet a instituției;	19.12.2022	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a>
2	Termen limita de depunere dosare candidati	03.01.2023 orele 16.30	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, Compartimentul Resurse Umane si Formare Profesionala
3	Selectia dosarelor de concurs	04.01.2023 orele 10.00	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov,
4	Afisare rezultate la selectia dosarelor de concurs	04.01.2023 orele 16.30	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a>
5	Depunere contestatii	05.01.2023 orele 16.30	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov,
6	Solutionare contestatii	09.01.2023	Sediul Primăriei comunei Jilava,


		orele 12.00	sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov,
7.	Afisare rezultate contestatii	09.01.2023 orele 16.30	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a> ,
8	Proba scrisa	12.01.2023 orele 11.00	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov,
9.	Afisare rezultate proba scrisa	12.01.2023 orele 16.30	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a> ,
10.	Depunere contestatii proba scrisa	13.01.2023 orele 14.00	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov,
11.	Solutionare contestatii	16.01.2023 orele 09.00	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov,
12.	Afisare rezultate contestatii	16.01.2023 orele 16.30	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a> ,
13	Interviul	17.01.2023 orele 10.00	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a>
14	Afisare rezultate proba interviu	17.01.2023 orele 16.30	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a>
15	Depunere contestatii proba interviu	18.01.2023 orele 16.30	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a>

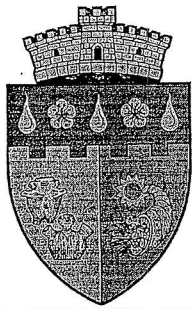
16	Solutionare contestatii	19.01.2023 orele 09.00	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a>
17	Afisare rezultate contestatii	19.01.2023 orele 16.30	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a>
18	Afisare rezultate finale	20.01.2023 orele 13.00	Sediul Primăriei comunei Jilava, sos.Giurgiului nr.279, comuna Jilava, Județul Ilfov, <a href="http://www.primariajilava.ro">www.primariajilava.ro</a>


  
**PRIMAR**  
**Elefterie Ilie PETRE**


  
**SECRETAR GENERAL**  
**Florin MATEI**


  
**Birou Buget, Finanțe, Contabilitate**  
**Mihai Pălici- Șef Birou**


  
**Compartimentul Resurse Umane**  
**și Formare Profesională**  
**Petruța Vilcu- consilier superior**



ROMANIA  
JUDEȚUL ILFOV  
COMUNA JILAVA  
PRIMAR

\* APARATUL DE SPECIALITATE \*

Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov

Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

**Bibliografia/ Tematica**

La concursul de recrutare pentru ocupare a postului vacant contractual de execuție de Consilier gradul IA din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jilava- Serviciul Administrare Patrimoniu, Compartimentul Administrativ și Arhivă din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Jilava

- Constituția României -republicată cu modificările și completările ulterioare;  
*cu tematica -Titlul II - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale; -Titlul III - Autoritatile publice;*
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;  
*cu tematica - Capitolul I - Principii si Definitii; - Capitolul II – Dispozitii speciale;*
- Titlul I, Cap.III ale părții a V-a și Titlul III ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;  
*cu tematica - Titlul I, cap.III ale părții a V-a – Modalități de exercitare a dreptului de proprietate publica al statului sau al unităților administrative –teritoriale și Titlul III ale părții a VI-a - Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;*
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
*cu tematica - Capitolul II - Egalitatea de șanse si de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; - Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați in ceea ce privește participarea la luarea deciziei;*
- Legea 53/2005 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;  
*cu tematica Titlul II - Contractul individual de muncă;*

PRIMAR

ELEFTERIE ILIE PETRE



SECRETAR GENERAL

FLORIN MATEI

Compartimentul Resurse Umane  
și Formare Profesională

Petruța Vilcu, Consilier superior



## Formular de înscriere

**Autoritatea sau instituția publică:**.....

**Funcția solicitată:**.....

**Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:**.....

**Numele și prenumele candidatului:**.....

**Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):**

**Adresa:**.....

**E-mail:**.....

**Telefon:**.....

**Persoane de contact pentru recomandări:**

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

**Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.**

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

**Îmi exprim consimțământul**

**Nu îmi exprim consimțământul**

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

**Îmi exprim consimțământul**

**Nu îmi exprim consimțământul**

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

**Îmi exprim consimțământul**

**Nu îmi exprim consimțământul**

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

**Data**

**Semnătura**